

Estudo Técnico Preliminar - 69/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.005505/2022-83

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares para demonstrar a viabilidade técnica e econômica referente à aquisição de equipamentos e materiais de proteção e segurança (individual e coletivo), para Brigadas de incêndio e acessibilidade.

A demanda origina-se da necessidade de buscar soluções que viabilizem fornecer aos servidores e comunidade acadêmica a utilização de equipamentos e materiais de proteção e segurança, bem como atender as exigências de segurança apontadas pela brigada de incêndio, além de fornecer equipamentos adequados de acessibilidade. É necessário viabilizar meios e recursos necessários que previnam e mitiguem riscos de acidentes, de contato com materiais tóxicos, de contaminação dos materiais e do próprio manipulador, que previnam doenças relacionadas ao trabalho e/ou atividades acadêmicas. Todas essas ações visam também melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na UFFS, cobrindo demandas que assegurem o desenvolvimento, qualidade, segurança e salubridade das atividades de manutenção dos Campi da UFFS.

A UFFS segue a direção da implantação de melhorias em suas instalações e ainda não deixar de manter a estrutura já existente, bem como a manutenção dos cuidados com a saúde da comunidade. Sendo assim, e, atendendo normativos, bem como diante da atual situação de emergência em saúde causada pelo novo coronavírus e também visando a proteção dos membros da comunidade universitária, essa solução, bem como outras implantadas e em implantação, visam proteger a incolumidade física dos servidores durante a atividade laboral, e os discentes durante seus estudos e experimentos.

b. Análise da contratação anterior, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, com a finalidade de prevenir tais ocorrências na contratação:

Na contratação anterior, encaminhada por meio do Pregão 07/2021, resultou em aproximadamente 47% dos itens frustrados. Destes, 93% foram cancelados por inexistência de proposta e os demais foram cancelados no julgamento. Na busca um certame mais exitoso, foram realizadas algumas ações que pudessem minimizar estas ocorrências. Primeiramente, foram realizadas as revisões dos descritivos por uma equipe técnica indicada pela Diretoria de Atenção a Saúde do Servidor. Após, foram prospectados novos orçamentos buscando atualizar os valores de mercado dos itens.

Para que não ocorram itens cancelados por inexistência de propostas, será atentado também para a prospecção de fornecedores a fim de que haja um número maior de interessados. Ainda, cabe ressaltar que estamos vivenciando, desde 2020, a pandemia do coronavírus, o que tem demandado sobremaneira itens de proteção individual e coletiva. Sabe-se, inclusive, sobre a falta de alguns produtos no mercado para atender as emergências de saúde. Portanto, acredita-se que a ausência de interessados no certame possa ter sido em decorrência da situação descrita acima, somada ao fato de haver frequente aumento de preços, levantando a hipótese de que no momento dos lances, nossos valores pudessem estar defasados.

Referente a Mesa com Regulagem Elétrica de Altura, foram realizadas duas tentativas de contratação, sem contudo lograr êxito. O primeiro processo foi instruído na modalidade cotação eletrônica, no entanto, não houve propostas para este item, nossa avaliação é que faltou comunicação interna em virtude de ser o primeiro processo institucional para este item, de forma que os fornecedores consultados não foram avisados para encaminharem suas propostas. O segundo processo foi realizado através de dispensa de licitação com compra direta, no entanto a proposta de menor valor não atendia o termo de referência, e a modalidade de aquisição não permitiu a seleção da segunda proposta.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa – Campus Cerro Largo	Adenise Clerici

Coordenação Administrativa – Campus Chapecó	Diego de Souza Boeno
Coordenação Administrativa – Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa – Campus Passo Fundo	Bertil Levi Hammarstrom
Coordenação Administrativa – Campus Realeza	Edineia Paula Sartori Schmitz
Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor	Debora Tavares de Resende e Silva
Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais - Campus Erechim	Maurício da Trindade Viegas
Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais - Campus Laranjeiras do Sul	José Francisco Grillo
Coordenação Adjunta de Áreas Experimentais - Campus Realeza	Hugo Franciscon
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Cerro Largo	Caroline Badzinski
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Chapecó	Luiz Gustavo Ecco
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Erechim	Flávia Bernardo Chagas
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Laranjeiras do Sul	Augusto César Prado Pomari Fernandes
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Passo Fundo	Edson Comin
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Realeza	Edson Antonio Santolin
Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária – Campus Realeza	Gentil Ferreira Gonçalves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

a. Do prazo de entrega/execução:

O prazo para entrega do material é de 40 (quarenta dias) corridos a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho. O fornecedor também deverá estar ciente que a entrega dos itens ocorrerá em cidades distintas e em diferentes datas.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade. Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

b. Qualificação técnica da Contratada: A contratada deverá comprovar a habilitação técnica dos materiais, no que couber, através de: Registro em órgão regulamentador como INMETRO, ANVISA, Normas ABNT etc, conforme solicitado na especificação técnica dos materiais, de acordo com as normas técnicas pertinentes. A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU.

c. Assistência Técnica do equipamento: Para o item nº 2 (5208013100013) - APARELHO DE FOTOTERAPIA COM CANETAS LASER, a Contratada deve possuir assistência técnica credenciada pelo fabricante em território nacional ou nos locais de entrega dos equipamentos, no prazo de 12 meses a ser prestada por profissional qualificado e treinado pelo próprio fabricante do objeto.

d. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação: Os materiais a serem entregues devem seguir o constante na descrição do item que consta no Termo de Referência do Pedido de Compras. O objeto foi descrito conforme as especificações técnicas necessárias para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos mínimos de qualidade.

A entrega dos materiais deverá ser efetuada conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal.

O Fornecedor deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

e. Da solicitação de amostra: Os itens deste instrumento serão analisados prioritariamente através de catálogos solicitados aos licitantes. A conferência será pelas especificações técnicas constantes no Termo de Referência do Pedido de Compras. No caso de restar dúvidas na análise do catálogo, será solicitado amostra, que também será analisada conforme critério informado anteriormente.

Os catálogos e amostras serão analisadas pelos requisitantes, que são de vários campi. Cabe aos mesmos verificar quanto ao responsável pelo aceite do item. As amostras poderão ser enviadas para os endereços abaixo, conforme necessidade.

Horário de entrega das amostras: 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:30.

Condições de entrega do material: Prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega da amostra. Após este prazo, no caso de não recebimento da amostra, o licitante será desclassificado para o item. A amostra não será contada como integrante do material solicitado, podendo o Fornecedor retirar a mesma no prazo de 10 (dez) dias úteis após a aprovação ou reprovação da mesma.

Endereço 1 (Reitoria): Universidade Federal da Fronteira Sul – Reitoria. Av Fernando Machado 108 E – Centro – CEP: 89802-112. Chapecó-SC. Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor.

Endereço 2 (Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Cerro Largo, Rua Major Antônio Cardoso, 590, CEP: 97900-000, Cerro Largo/RS.

Endereço 3 (CLAB-CL – Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Cerro Largo, Av. Jacó Reinaldo Haupenthal, 1580, Laboratórios 1, sala 111, Bairro São Pedro, CEP: 97900-000, Cerro Largo/RS

Endereço 4 (Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Chapecó, Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.8815-899, Chapecó/SC. - **Assessoria de Logística e Suprimentos.**

Endereço 5 (CLAB-CH - Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Chapecó - **Coordenação Adjunta de Laboratórios – Sala 105 – Bloco de Laboratórios 02**, Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.815-899, Chapecó /SC. **Contato:** almox.lab.ch@uffs.edu.br / **Fone: (49) 2049-6455**

Endereço 6 (Erechim): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Erechim, Rodovia ERS 135, KM 72, nº 200, CEP 99700-970, Caixa Postal 764, Erechim/RS. - Assessoria de Logística e Suprimentos (Coordenadoria de Compras).

Endereço 7 (Laranjeiras do Sul): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Laranjeiras do Sul, Rodovia BR158, Km 405, CEP. 85301-970, Laranjeiras do Sul/PR.

Endereço 8 (Passo Fundo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Passo Fundo, Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Cx Postal 3520, CEP 99010-200, Passo Fundo/RS. - Coordenação Administrativa.

Endereço 9 (Realeza): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Realeza, Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia. PR 182, Km 466), CEP 85.770-000, Caixa Postal 253. Realeza-PR.

5. Levantamento de Mercado

a. Soluções disponíveis no mercado:

Descrição detalhada da solução		Valor estimado
Solução 1	Pregão Eletrônico – SRP (Sistema de Registro de Preço)	R\$ 1.398.216,99
Solução 2	Pregão Eletrônico	R\$ 1.398.216,99

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada por diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

b. Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: De modo geral, em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação não prejudica a competitividade e eficiência do certame, para a maioria dos itens. Porém, para alguns itens, não é possível esta exclusividade, por se enquadrarem no art. 6º do Decreto nº 8.538/2015.

6. Descrição da solução como um todo

Da solução escolhida: Solução nº 01

Considerando as opções disponíveis, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais eficiente, visto que a aquisição poderá ocorrer de forma parcelada, enquanto durar a vigência da ata.

Inicialmente foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Pannel de Preços, em sites de internet e/ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo: Os quantitativos da demanda foram estimados para atender as demandas das áreas afins, a partir de cálculo elaborado pelos setores demandantes, observando-se a vida útil de cada produto, a necessidade de substituí-los seja pelo tempo de durabilidade, seja pelo desgaste normal decorrente do uso, em que a reposição constante é imprescindível.

b. Da consulta ao almoxarifado: A Equipe de Planejamento realizou consulta aos Almoxarifados da Instituição, **conforme tabela abaixo e documentos comprobatórios acostados ao processo**, nos quais foram informados de que **NÃO** há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS ou **SIM**, há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS, porém, o quantitativo existente é insuficiente para atender a demanda necessária.

Unidade Requisitante	Data da consulta	sim ou não (para existência de saldo)
CERRO LARGO	30/05/2022	NÃO
CAMPUS CHAPECÓ	09/03/2022 E 10/06/2022	NÃO
CAMPUS ERECHIM	31/05/2022	NÃO
CAMPUS PASSO FUNDO	31/05/2022	NÃO

CAMPUS REALEZA	31/05/2022	NÃO
DASS	02/06/2022	NÃO
CAAEX-ER	31/05/2022	NÃO/SIM
CAAEX-LS	09/06/2022	NÃO/SIM
CAAEX-RE	31/05/2022	NÃO/SIM
CLAB-CL	01/06/2022	SIM
CLAB-CH	31/05/2022	NÃO/SIM
CLAB-ER	31/05/2022	NÃO
CLAB-LS	03/06/2022	SIM
CLAB-PF	02/06/2022	NÃO
CLAB-RE	01/06/2022	NÃO
SUHVU	01/06/2022	NÃO

c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou nos dias 04/03/2022, 08/03/2022, 09/03/2022, 10/03/2022, 11/03/2022, 12/05/2022, 24/05/2022, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.**

d. Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado nos seguintes endereços e conforme quadro de distribuição abaixo/anexo:

Endereço 1 (Reitoria): Universidade Federal da Fronteira Sul – Reitoria. Av Fernando Machado 108 E – Centro – CEP: 89802-112. Chapecó-SC. Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor

Endereço 2 (Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Cerro Largo, Rua Major Antônio Cardoso, 590, CEP: 97900-000, Cerro Largo/RS.

Endereço 3 (CLAB-CL – Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Cerro Largo, Av. Jacó Reinaldo Haupenthal, 1580, Laboratórios 1, sala 111, Bairro São Pedro, CEP: 97900-000, Cerro Largo/RS

Endereço 4 (Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Chapecó, Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.8815-899, Chapecó/SC. - **Assessoria de Logística e Suprimentos.**

Endereço 5 (CLAB-CH - Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Chapecó - **Coordenação Adjunta de Laboratórios – Sala 105 – Bloco de Laboratórios 02**, Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.815-899, Chapecó/SC. **Contato:** almox.lab.ch@uffs.edu.br / **Fone:** (49) 2049-6455

Endereço 6 (Erechim): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Erechim, Rodovia ERS 135, KM 72, nº 200, CEP 99700-970, Caixa Postal 764, Erechim/RS.

Endereço 7 (Laranjeiras do Sul): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Laranjeiras do Sul, Rodovia BR158, Km 405, CEP. 85301-970, Laranjeiras do Sul/PR.

Endereço (Passo Fundo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Passo Fundo, Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Cx Postal 3520, CEP 99010-200, Passo Fundo/RS.

Endereço 8 (Realeza): Universidade Federal da Fronteira Sul – Campus Realeza, Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia. PR 182, Km 466), CEP 85.770-000, Caixa Postal 253. Realeza-PR.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS							
Item	Reitoria – Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Realeza/PR
01		25		20	30		
02			1				
03	160						
04							13
05							100
06		4					
07							4
08				6			
09							2

10	1						
11				10			
12				6			
13				5			
14				10			
15		15					
16		10					
17		10					
18		5					
19				5			
20				10			
21				5			
22				10			
23				3			
24				6			
25		4					
26							2

27				5			
28				5			
29				6			
30				8			
31				1			
32		1					1
33		2					
34							1
35							6
36		1					
37		2					1
38			6.600			200	
39			15.100			79.060	
40			26.900			79.965	
41			22.250			200	
42							1

43		22		40			25
44		22		50		1.530	35
45		7		40		1.673	20
46						1.480	
47					8		
48		5					
49					5		
50							2
51				40			
52							20
53							20
54		3		45			25
55		2		60			30
56		2		30			5
57							8
58							8
59							10

60					5		
61					5		
62		16	1.550	20			38
63		5	3.100	26		2.116	38
64					15		
65		5					
66		4					
67				15		2.178	
68		5	1.520	15		2.285	48
69				1			
70		2					
71					10		
72					2		
73					2		
74					2		
75					2		

76					2		
77		1					
78		42	277	260	50	200	181
79				50			
80			150				
81							20
82				21			
83	1						
84			1				
85	160			5			
86				10			
87				30			
88			20				
89			20				
90			10				
91			60				
92					5		

93							4
94				10			4
95							10
96			30		15		20
97				25			
98							20
99					2		
100		4					
101		4					

e. Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses II previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista que seu uso se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os equipamentos/materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na Universidade.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.398.216,99

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 1.398.216,99** (Um milhão e trezentos e noventa e oito mil e duzentos e dezesseis reais e noventa e nove centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo, abaixo elencados, deverão ser agrupados em razão de padronizar tecidos, tamanhos, cores e serigrafia, visto que foram solicitados diversos tamanhos dos mesmos itens, para os mesmos setores. Assim, consideramos razoável a formação de grupos para que uma mesma empresa possa fornecer estes itens de maneira padronizada.

Assim, o planejamento da presente contratação prevê a seguinte composição de grupos:

Grupo	Itens que compõem o grupo
-------	---------------------------

Grupo 01 - JALECOS	32, 33, 34, 35, 36 e 37
Grupo 02 - PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO PROFISSIONAL HOSPITALAR	88, 89, 90 e 91
Grupo 03 - CAMISETA DE SEGURANÇA, GOLA/DEGOTE REDONDO	19, 20, 21, 22, 23 e 24
Grupo 04 - CAMISA DE SEGURANÇA, COM GOLA	13 e 14
Grupo 05 - CAMISETA TECIDO PV, C/ SERIGRAFIA, MODELO TRADICIONAL /MASCULINA	15, 16, 17 e 18

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição pretendida está prevista no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo
CCH003	Gestão da unidade Campus Chapecó
CER003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim
CRE001	Gestão do Campus Realeza
PROGRAD012	Curso de Medicina sem Hospitais Universitários - Viabilizar aquisições de materiais necessários, pactuações e convênios com Hospitais para permitir que os estudantes tenham cenário de prática adequado
PROGESPO02	Gestão Institucional (Aquisição de Equipamentos ergonômicos: Mouse Pad Gel Ergonômico, Apoio Punho Teclado Gel Ergonômico, Cadeira de Rodas e Mesa com Regulagem Elétrica de Altura)

CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul.
CRE008	Gestão da Coordenação Adjunta das áreas Experimentais
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do Campus Cerro Largo Material consumível para laboratório
CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do <i>campus</i> Chapecó
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios
CPF004	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo
CRE007	Aquisição de materiais/equipamentos/EPIs e serviços Laboratoriais, específicos para atendimento das aulas dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus. Desenvolvimento de projetos de pesquisas e extensão, TCC e outras atividades relacionadas a gestão da CLAB-RE
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição desenvolver rotinas de trabalho em que seja necessária e obrigatória a utilização desses equipamentos, como as inspeções de rotina, manutenções, fiscalização de obras, assim como evitar contato com efluentes, microrganismos ou produtos químicos durante o manuseio de materiais e equipamentos. Também serão utilizados em aulas práticas, proporcionando aos alunos, maior contato e experiência na condução de trabalhos nos laboratórios e áreas experimentais, promovendo assim a realização segura dos protocolos experimentais em aulas práticas das disciplinas ministradas nos cursos de graduação e pós-graduação.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais com a aquisição e uso dos diferentes equipamentos citados. Os resíduos que por ventura venham a ser gerados durante a utilização dos equipamentos serão separados, identificados e encaminhados para o tratamento e descarte correto. Contudo, os critérios sugeridos não exaurem as medidas de cuidado ambiental a serem adotados por parte dos fabricantes.

Neste sentido, os fornecedores deverão garantir que os fabricantes dos materiais observaram as indicações técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas relacionadas ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, no que couber.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

ALEXANDRE PEREIRA

Engenheiro de Segurança do Trabalho

ALINE CARLA PETKOWICZ

Contadora

ANA BEATRIZ SENGIK SAEZ

Docente

ANTONIO CARLOS DA SILVA ÁVILA

Técnico em segurança do trabalho

AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES

Técnico de Laboratório área agronomia

CAROLINE BADZINSKI

Técnico de Laboratório área biologia.

CATIANE MARIA DALCORTIVO

Técnica em contabilidade

CLAUDIA FELISBINO SOUZA

Técnico em Assuntos Educacionais

EDSON ANTONIO SANTOLIN

Técnico de Laboratório/Área: Eletroeletrônica

EDSON COMIN

Coordenador Adjunto de Laboratórios

FLÁVIA BERNARDO CHAGAS

Técnico de laboratório/ Área Biologia

GENTIL FERREIRA GONÇALVES

Superintendente

HUGO FRANCISCON

Coordenador Adjunto de Áreas Experimentais

JANECLER DO PRADO

Administradora

JOSUEL ALFREDO VILELA PINTO

Coordenador Curso de Agronomia - Laranjeiras do Sul-PR / Docente

LUANA INES DAMKE

Assistente em Administração

LUCIOMAR LUIS BERNSTEIN

Técnico em Segurança do Trabalho

LUIZ GUSTAVO ECCO

Assistente em Administração

MÁRCIA FERNANDES NISHIYAMA

Docente

MARIA GORETI FINKLER

Assistente em Administração

MAURÍCIO DA TRINDADE VIEGAS

Engenheiro/área: Agronomia

RAFAEL RODRIGO WOLFART TREIB

Assistente em Administração

RENAN COSTA BEBER VIEIRA

Docente

SIUMAR PEDRO TIRONI

Coordenador Adjunto de Áreas Experimentais - CH

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP - ANEXO I - Controle de Itens - PE 28_2022 - Segmento equipamentos e materiais de proteção, segurança, Brigada de incêndio e Acessibilidade - PAC 2022.pdf (137.25 KB)

**Anexo I - ETP - ANEXO I - Controle de Itens - PE
28_2022 - Segmento equipamentos e materiais de
proteção, segurança, Brigada de incêndio e
Acessibilidade - PAC 2022.pdf**

Nº Item	Projeto	Item	Descrição	Quantidade Total	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Projeto de Engenharia	1	Projeto de Engenharia	75	75	Unidade	R\$ 6,00	R\$ 450,00
2	Projeto de Engenharia	2	Projeto de Engenharia	1	1	Unidade	R\$ 4.033,44	R\$ 4.033,44
3	Projeto de Engenharia	3	Projeto de Engenharia	100	100	Unidade	R\$ 7,23	R\$ 723,00
4	Projeto de Engenharia	4	Projeto de Engenharia	13	13	Unidade	R\$ 170,89	R\$ 2.221,57
5	Projeto de Engenharia	5	Projeto de Engenharia	100	100	Unidade	R\$ 7,23	R\$ 723,00
6	Projeto de Engenharia	6	Projeto de Engenharia	4	4	Unidade	R\$ 170,89	R\$ 683,56
7	Projeto de Engenharia	7	Projeto de Engenharia	4	4	Unidade	R\$ 58,33	R\$ 233,32
8	Projeto de Engenharia	8	Projeto de Engenharia	6	6	Unidade	R\$ 420,80	R\$ 2.524,80
9	Projeto de Engenharia	9	Projeto de Engenharia	2	2	Unidade	R\$ 98,50	R\$ 197,00
10	Projeto de Engenharia	10	Projeto de Engenharia	1	1	Unidade	R\$ 1.264,43	R\$ 1.264,43
11	Projeto de Engenharia	11	Projeto de Engenharia	10	10	Unidade	R\$ 196,56	R\$ 1.965,60
12	Projeto de Engenharia	12	Projeto de Engenharia	6	6	Unidade	R\$ 225,28	R\$ 1.351,68
13	Projeto de Engenharia	13	Projeto de Engenharia	5	5	Unidade	R\$ 81,32	R\$ 406,60
14	Projeto de Engenharia	14	Projeto de Engenharia	10	10	Unidade	R\$ 81,32	R\$ 813,20
15	Projeto de Engenharia	15	Projeto de Engenharia	15	15	Unidade	R\$ 62,00	R\$ 930,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Emitido em 15/06/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 2/2022 - COMP - ER (10.44.06.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:09)

ADENISE CLERICI
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - CL (10.38.05)
Matricula: 2181976

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:20)

ALEXANDRE PEREIRA
ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO
DASS (10.49.03)
Matricula: 2377832

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 13:02)

ALINE CARLA PETKOWICZ
CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matricula: 2766781

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:46)

ANA BEATRIZ SENGIK SAEZ
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ACAD - CH (10.41.13)
Matricula: 3061306

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:08)

ANTONIO CARLOS DA SILVA AVILA
TEC EM SEGURANCA DO TRABALHO
ASSGP - LS (10.42.10.04)
Matricula: 1854891

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:57)
AUGUSTO CESAR PRADO POMARI FERNANDES

CHEFE - TITULAR
CLAB - LS (10.42.09.06)
Matricula: 1216185

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 19:14)

BERTIL LEVI HAMMARSTROM
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - PF (10.43.04)
Matricula: 1118129

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:50)

CAROLINE BADZINSKI
CHEFE - TITULAR
CLAB-CL (10.38.04.05)
Matricula: 1977497

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:54)

CATIANE MARIA DALCORTIVO
CHEFE - TITULAR
ASSPLAN - RE (10.40.08.07)
Matricula: 1770078

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:49)

CLARICE RIBEIRO
CHEFE - SUBSTITUTO
CLAB - ER (10.44.05.08)
Matricula: 1944396

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:20)

DEBORA TAVARES DE RESENDE E SILVA
DIRETOR - TITULAR
DASS (10.49.03)
Matricula: 1813519

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 17:30)

DIEGO DE SOUZA BOENO
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - CH (10.41.14)
Matricula: 2139439

(Assinado digitalmente em 17/06/2022 10:58)

EDINEIA PAULA SARTORI SCHMITZ
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - RE (10.40.08)
Matricula: 1894471

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:03)

EDSON ANTONIO SANTOLIN
CHEFE - TITULAR
CLAB - RE (10.40.07.08)
Matricula: 1880079

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:48)

EDSON COMIN

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 17:15)

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

CHEFE - TITULAR
CLAB - PF (10.43.03.04)
Matricula: 2139863

COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - ER (10.44.06)
Matricula: 1828090

(Assinado digitalmente em 17/06/2022 10:26)
GENTIL FERREIRA GONCALVES
SUPERINTENDENTE - TITULAR
SUHVU - RE (10.40.12)
Matricula: 1809467

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 08:56)
HUGO FRANCISCON
CHEFE - TITULAR
CAAEX - RE (10.40.07.06)
Matricula: 2386301

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:13)
JANECLER DO PRADO
ADMINISTRADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matricula: 1805735

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:29)
JOSE FRANCISCO GRILLO
CHEFE - TITULAR
CAAEX - LS (10.42.09.05)
Matricula: 1837877

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 09:54)
JOSUEL ALFREDO VILELA PINTO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCA - LS (10.42.09.08)
Matricula: 1768703

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:49)
LUANA INES DAMKE
CHEFE - TITULAR
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matricula: 1807713

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 07:52)
LUIZ GUSTAVO ECCO
CHEFE - TITULAR
CLAB - CH (10.41.13.09)
Matricula: 1940694

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 10:09)
MARCIA FERNANDES NISHIYAMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLEN - RE (10.40.07.04)
Matricula: 2023076

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 17:04)
MARIA GORETI FINKLER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matricula: 1892262

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 15:55)
MAURICIO DA TRINDADE VIEGAS
CHEFE - TITULAR
CAAEX - ER (10.44.05.06)
Matricula: 2388998

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:15)
RAFAEL RODRIGO WOLFART TREIB
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matricula: 2181642

(Assinado digitalmente em 15/06/2022 16:06)
RENAN COSTA BEBER VIEIRA
CHEFE - TITULAR
CAAEX - CL (10.38.04.04)
Matricula: 2192802

(Assinado digitalmente em 20/06/2022 08:21)
SIUMAR PEDRO TIRONI
CHEFE - TITULAR
CAAEX - CH (10.41.13.08)
Matricula: 1810571

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2022, tipo: F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, data de emissão: 15/06/2022 e o código de verificação: 9290517b81